

# Chef(fe) du bureau du contrôle de légalité et de l'intercommunalité (BCLI)

Ref : MINT\_BA023ATA-69442

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Préfecture de Creuse

## Localisation

Préfecture de la Creuse -  
GUERET

**Domaine :** Affaires juridiques

**Date limite de candidature :** 31/12/2023

## Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

## Expérience souhaitée

Non renseigné

## Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

## Catégorie

Catégorie A (cadre)

## Management

Oui

## Télétravail possible

Non renseigné

## Vos missions en quelques mots

Activités du service

Conseil et contrôle de légalité dans les domaines prioritaires :

- de la fonction publique territoriale, de l'urbanisme, de la commande publique

Conseil et contrôle en matière d'affaires générales, statut des élus, fonctionnement des organes délibérants, voirie, Domainialité, biens vacants et sans maître.

Contrôle budgétaire y compris de la chambre d'agriculture, de la fiscalité locale, des délibérations financières (emprunts, taux, redevance...)

Intercommunalité : gestion des structures de l'arrondissement de Guéret et suivi des réformes

Dotations : remontée d'informations DGF, paiement des dotations de l'État sans modulation locale

Suivi du fonctionnement des écoles privées, désaffectation des logements scolaires

Modification des limites territoriales

Forte implication dans la démarche Qual-e-pref

Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture de la Creuse, Direction des Collectivités et de la Réglementation, bureau du contrôle de légalité et de l'intercommunalité, place Louis Lacrocq 23 000 GUERET

Composition et effectifs du service

2 agents de catégorie A / 3 agents catégorie B / 4 agents catégorie C

Liaisons hiérarchiques

Directeur des collectivités et de la réglementation

Secrétaire général

Sous-préfet d'Aubusson

## Profil recherché

Vos activités principales

- Encadrer une équipe de huit agents chargée du conseil, du contrôle de légalité, du contrôle budgétaire et administratif des actes des collectivités territoriales et de leurs groupements (notamment : commande publique, urbanisme, fonction publique territoriale et développement économique...) sur l'ensemble du département.
- Analyser et expertiser sur le plan juridique et réglementaire toutes les problématiques en lien avec les collectivités.
- Veiller au respect de la stratégie nationale et locale (notamment en matière de contrôle des actes prioritaires).
- Mettre en œuvre les réformes impactant les collectivités, notamment dans le domaine de l'intercommunalité (transfert des compétences et leur exercice, secrétariat de la commission départementale de coopération intercommunale...).
- Assurer le suivi du paiement des dotations de fonctionnement de l'État et apporter une analyse de premier niveau de l'évolution de la dotation globale de fonctionnement (DGF).
- Assurer le tri stratégique des actes reçus (délibérations, arrêtés, contrats, conventions...) et s'assurer du contrôle de ceux-ci.

Dans le cadre de la démarche Qual-e-pref, application des procédures définies dans le référentiel Qualité :

- S'assurer du respect des objectifs, saisie et suivi des indicateurs de performance, élaboration des circulaires annuelles...

Qui contacter :

Mme BOUTEILLE Marie-Hélène – Directrice des Collectivités et de la Réglementation

Tél. : 05 55 51 59 01 – marie-helene.bouteille@creuse.gouv.fr

Le secrétariat général commun – RH – sgc-rh@creuse.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

- lien pour les candidats internes : [http://ressources-](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite-2023/Formulaire_mobilite_2023.pdf)

[humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite-2023/Formulaire\\_mobilite\\_2023.pdf](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite-2023/Formulaire_mobilite_2023.pdf)

- lien pour les candidats externes :

<https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2023-03/Formulaire-de-mobilite-fevrier-2023.pdf>

## Éléments de candidature

### Personne à contacter

[sgc-rh@creuse.gouv.fr](mailto:sgc-rh@creuse.gouv.fr)

## À propos de l'offre

### Informations complémentaires

Catégorie statutaire / Corps

A - Attaché

Groupe RIFSEEP: 2

Domaine(s) fonctionnel(s)

Affaires juridiques / contrôle

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Responsable de l'activité de contrôle de légalité / JUR007A

### Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Travail en lien étroit avec le corps préfectoral et la sous-préfecture d'Aubusson.

Collaboration régulière avec la DDFIP, le centre de gestion de la fonction publique territoriale, la DDT et ensemble des collectivités territoriales du département.

Durée attendue sur le poste : 3 ans

## **Fondement juridique**

2° de l'article L332-2

## **Statut du poste**

Vacant à partir du 01/10/2023

## **Métier de référence**

Chargée / Chargé du contrôle de légalité